



NOTE D'INFORMATION

Vous trouverez ci-joint le règlement intérieur des services périscolaires pour l'année scolaire 2021/2022 et la fiche d'inscription, voici en bref quelques informations à retenir :

Inscription aux services périscolaires

La fiche d'inscription devra être retournée **avant le 23 août 2021**.

Pour que l'inscription soit valide et acceptée, il faut :

- être à jour des paiements,
- fournir la fiche d'inscription,
- fournir l'attestation d'assurance scolaire.

Cantine

Pour l'année scolaire 2021-2022, le prix du repas est fixé à :

- 2.95 € pour les enfants de maternelle,
- 3.05 € pour les enfants de primaire.

Une serviette doit être fournie :

- Pour les maternelles : en début d'année

Garderie périscolaire

Pour l'année scolaire 2021-2022, le prix forfaitaire est fixé à :

- 0.90 € la journée pour un quotient familial compris entre 0 et 760 €,
- 1.00 € la journée pour un quotient familial compris entre 761 et 1 000 €,
- 1.10 € la journée pour un quotient familial au-delà de 1 000€.

Le service de garderie périscolaire est actuellement ouvert les jours d'école de 7h35 à 8h35 et de 16h15 à 18h15. Une vingtaine d'enfants sont accueillis quotidiennement par Vincent Guérin et Ludivine Soulard qui leur proposent des activités.

Retard de paiement

A ce jour, certaines familles sont toujours redevables auprès de la collectivité, portant la somme totale de plus de 2 000.00 €. **L'inscription des enfants des familles concernées par les dettes ne pourra pas être prise en compte si ces**

1 place de la mairie - 17270 Clérac

Téléphone : 05 46 04 13 12
E.mail : info@ville-clerac.fr
secretariat@ville-clerac.fr

dernières ne sont pas à jour avant le 23 août 2021. Nous vous demandons d'être vigilant dans les délais de règlements de vos factures.

Paiement

Afin de vous faciliter les démarches, nous vous rappelons les différents moyens de paiement à votre disposition :

- par carte bancaire en ligne sur le site www.tipi.budget.gouv.fr
- Chèque bancaire adressé à la trésorerie de Montlieu la Garde (Chemin de la Grange – 17210 MONTLIEU-LA-GARDE),
- Paiement en espèce effectué auprès du guichet de la trésorerie de Montlieu la Garde,
- Mandat cash,
- Virement bancaire,
- Prélèvement automatique à privilégier si possible. Les personnes souhaitant sa mise en place devront se présenter au secrétariat de la Mairie avec un RIB afin d'établir un contrat de prélèvement

Clérac, le 19/06/2021

Le Maire,
Michel QUOD




Secrétariat ouvert au public :

lundi, mardi jeudi de 8 h 30 à 12 h 30 et de 14 h 00 à 16 h 15, vendredi de 14 h 00 à 17 h 30 et samedi de 8 h 30 à 12 h30



1 place de la mairie - 17270 Clérac

Téléphone : 05 46 04 13 12
E.mail : info@ville-clerac.fr
secretariat@ville-clerac.fr

Règlement intérieur de la restauration scolaire, de la garderie 2021/2022

La commune de Clérac met à la disposition des parents un service de restauration scolaire et un service de garderie ouvert à tous les enfants qui fréquentent l'école.
Les enfants sont accueillis et encadrés par le personnel communal.

PARTIE 1. GARDERIE SCOLAIRE

La Municipalité de Clérac met à votre disposition **une garderie périscolaire**, située dans l'enceinte de l'école publique, sa capacité d'accueil est de 36 élèves maximum. Seuls les enfants scolarisés à l'école de CLÉRAC y ont accès (de la maternelle au CM2).

Article 1 : Horaire d'accueil des enfants à la garderie

La garderie fonctionne exclusivement en période scolaire :

Les Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi
de 7 h 35 à 8 h 35 et de 16 h 15 à 18 h 15

La commune de Clérac se réserve le droit de refuser l'accès au service, aux parents qui ne respecteraient pas, de manière répétée, l'horaire de fermeture de la garderie.

Après 18 h 15, les enfants ne sont plus sous la responsabilité du personnel communal.

En cas de force majeure ou d'événements exceptionnels empêchant la famille de récupérer les enfants à la fermeture de la garderie, prévenir les services de la mairie au plus vite au 05 46 04 90 08 (garderie) ou au 05 46 04 13 12 (mairie).

Article 2 : Inscription

Les parents qui souhaitent que leurs enfants aient accès à la garderie (régulièrement ou occasionnellement) doivent s'inscrire à la MAIRIE, munis :

- de la fiche d'inscription valant acceptation du présent règlement,
- du quotient familial ou du numéro d'allocataire CAF,
- de l'attestation d'assurance scolaire,
- Et être à jour des paiements de l'année précédente.

Article 3 : Organisation

Les élèves seront pris en charge par les surveillants dans les locaux de la garderie à partir de 7 h 35 le matin et à 16 h 15 l'après-midi dans la cour de l'école.

Les parents doivent accompagner et venir chercher leur(s) enfant(s) à la porte de la garderie.

Dès lors qu'un enfant est accueilli à la garderie, il ne peut en partir seul.

L'enfant ne peut quitter la garderie qu'avec ses parents ou avec une personne habilitée par une autorisation parentale écrite. Chaque famille établit, à la rentrée, la liste des personnes habilitées pour l'année.

Les enfants qui perturberaient gravement par leur indiscipline le bon fonctionnement de la garderie, pourront en être **privés** momentanément ou définitivement, après 2 avertissements écrits adressés à leur famille. Aucun recours ne sera possible.

- ❖ **Les parents sont tenus de respecter les horaires de fermeture de la garderie.**
- ❖ **Les enfants malades ne seront pas accueillis en garderie. Un enfant ayant de la fièvre ne sera pas accepté.**

Les utilisateurs de la garderie s'engagent à accepter les conditions du règlement intérieur.

Article 4 : Tarif

Le prix du service est établi en fonction du quotient familial :

- à 0.90 € la journée pour un quotient familial compris entre 0 et 760 €,
- à 1.00 € la journée pour un quotient familial compris entre 761 et 1 000 €,
- à 1.10 € la journée pour un quotient familial compris au-delà de 1 000.00 €.

Afin de pouvoir bénéficier d'un tarif réduit, le quotient familial ou le numéro d'allocataire CAF doit être communiqué au moment de l'inscription et au plus tard au début de l'année scolaire (soit dans le courant du mois de septembre).

Dans le cas où aucune de ces informations n'est communiquée, le tarif le plus élevé sera appliqué.

PARTIE 2. RESTAURATION SCOLAIRE

Article 5 : Inscription

Pour en bénéficier, l'inscription est annuelle et obligatoire.

Les parents qui souhaitent que leurs enfants aient accès à la restauration scolaire (régulièrement ou occasionnellement) doivent s'inscrire à la MAIRIE, munis :

- de la fiche d'inscription valant acceptation du présent règlement,
- de l'attestation de l'assurance scolaire,
- et être à jour des paiements de l'année précédente.

Article 6 : Fonctionnement

La restauration scolaire fonctionne pendant les périodes scolaires. Les élèves y sont accueillis pour les repas de 12 h 15 à 13 h 45.

Un ou plusieurs services peuvent être organisés suivant l'effectif inscrit.

En début d'année, les parents des élèves de la maternelle devront fournir une serviette marquée au nom de l'enfant. Les serviettes resteront à l'école et seront lavées deux fois par semaine par le personnel.

Il sera distribué une serviette en papier à l'ensemble des enfants à chaque repas.

Pour une bonne gestion du restaurant scolaire, les dispositions suivantes s'appliquent :

a. Fréquentation régulière

Les enfants sont censés déjeuner à la cantine scolaire tous les jours d'école. Toute absence **exceptionnelle** doit être signalée par les parents **au moins 5 jours à l'avance**.

Toute absence signalée hors délai entraînera la facturation du repas non consommé.

b. Fréquentation ponctuelle

Il est possible d'utiliser le service de restauration scolaire de façon ponctuelle si le dossier d'inscription a été établi préalablement. Une grille de réservation doit être remise complétée à la mairie avant le mardi midi pour la semaine suivante.

Article 7 : Absence

Les absences supérieures à 2 jours pour des raisons médicales doivent être signalées au secrétariat de la Mairie. Les repas pourront être déduits de la facturation sans effectuer de démarche particulière.

Article 8 : Tarification

Le prix du repas est fixé par le Conseil Municipal, une fois par an. Pour l'année scolaire 2021/2022, le tarif est fixé à

- 2.95 € pour les enfants de maternelle,
- 3.05 € pour les enfants de primaire.

Article 9 : Allergie – régime

En cas d'allergies connues, il sera nécessaire d'établir un P.A.I. (projet d'accueil individualisé) auprès du directeur d'école qui transmettra à la mairie. Suivant le cas, le service de restauration ne pourra peut-être pas adapter le repas des enfants qui ont un régime particulier. L'enfant serait alors accueilli avec un panier repas fourni par la famille.

PARTIE 3 : DISPOSITIONS COMMUNES

Article 10 : Etat de présence

Un contrôle journalier est effectué par le personnel afin de s'assurer de la présence effective des enfants inscrits.

Article 11 : Facturation et paiement

La facturation des services de la restauration scolaire et de la garderie est établie mensuellement en fonction de l'état de présence. Pour les enfants dont les parents sont séparés, il ne sera établi qu'une seule facture, c'est-à-dire à un seul des deux parents.

La facture sera payable au plus tard le 20 du mois auprès de la Trésorerie de Montlieu-La-Garde.

Plusieurs moyens de paiement sont possibles :

- par chèque,
- en espèce (directement à la trésorerie),
- par virement bancaire,
- par mandat postal,
- par internet (TIPI : <https://www.tipi.budget.gouv.fr/tpa/accueilportail.web>)
- par prélèvement automatique le 10 du mois (se rapprocher du secrétariat pour faire la mise en place

de ce paiement)

Le paiement doit être effectué à la réception de la facture.

Article 12 : Impayés

Le défaut de paiement par la famille pourra entraîner un refus de toute nouvelle inscription au sein de la structure.

Si la commune constate un retard de paiement supérieur à 2 mois, l'enfant ne pourra plus être accepté à la restauration scolaire et à la garderie jusqu'à épurement de la dette.

Article 13 : Comportement et mesures de discipline

Les élèves fréquentant la restauration scolaire et la garderie sont placés sous la responsabilité d'employés municipaux.

Chaque élève doit :

- **respecter** les adultes responsables et les autres enfants,
- **respecter** la nourriture, les lieux et le mobilier.

Toute agression verbale (ex : injures) ou physiques, toute dégradation peuvent entraîner, selon la gravité, une punition ou une exclusion.

Nous rappelons que les parents sont responsables financièrement des dégradations que peuvent causer leur(s) enfant(s).

A chaque manquement grave à ces règles, les employés municipaux remettront un rapport à la Mairie. Cette dernière informera par courrier les familles dont les enfants auront fait l'objet soit d'un avertissement ou d'une exclusion temporaire.

**Après 3 avertissements ou 1 exclusion temporaire + 1 avertissement,
l'exclusion définitive sera prononcée.**

Article 14 : Traitement médical – Accident

a. Traitement médical

Le personnel municipal chargé de la surveillance, du service de la restauration scolaire et de la garderie n'est pas habilité à administrer les médicaments.

b. Accident

En cas de problème bénin, les agents peuvent donner de petits soins. Une trousse de secours est à disposition du personnel.

En cas de problème plus grave, le personnel communal contactera les secours (appel du 15) et préviendra les parents.

Le Maire
Michel QUOD

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'Mairie de Clerval' and a central emblem. The signature is a cursive script that loops around the stamp.

Inscription à la Cantine, à la garderie 2021/2022

A retourner au secrétariat de la mairie avant le 23 août 2021

<p>Père : Nom et prénom : Adresse : Tél. fixe : Tél. portable : Tél. professionnel : Mail : Nom et adresse de l'employeur : N° allocataire CAF ou MSA : Ou Quotient Familial (joindre justificatif) :</p>	<p>Mère : Nom et prénom : Adresse (si différente du père) : Tél. fixe : Tél. portable : Tél. professionnel : Mail : Nom et adresse de l'employeur : N° allocataire CAF ou MSA : Ou Quotient Familial (joindre justificatif) :</p>
--	--

En cas de séparation des parents, la facture sera adressée : au Père ou à la Mère (1)

Je souhaite recevoir ma facture par courriel

**Indique avoir pris connaissance du règlement de la cantine et de la garderie
et inscrit mon (mes) enfant(s)**

Nom et prénom de l'enfant	Date et lieu de naissance	Classe	Restauration scolaire (1)	Garderie (1)
			<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle	<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle
			<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle	<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle
			<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle	<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle
			<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle	<input type="checkbox"/> Présence Régulière <input type="checkbox"/> Présence ponctuelle

DROIT A L'IMAGE :

Des photographies peuvent être effectuées, elles pourront être utilisées dans le cadre d'exposition ou diffusion sur le journal et le site internet communaux.

J'autorise et accepte sans contrepartie financière la diffusion des photographies de mon (mes) enfant(s) (1)

Oui

Non

SANTE :

Médecin traitant : **Téléphone :**

Votre enfant souffre-t-il d'une allergie alimentaire ? (1)

Oui

Non

Si oui, laquelle :

Un P.A.I. a-t-il été établi ?

Oui

Non

Prénom et nom de l'enfant concerné :

Indiquer le nom des personnes habilitées à récupérer les enfants :

Nom – Prénom	Qualité	Téléphone

Autres indications ou particularités que vous tenez à signaler :

.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Signature des parents :

Pièce à joindre impérativement : attestation d'assurance scolaire de l'enfant souscrite pour l'année scolaire en cours

(1) *Cocher la case correspondante*